

Campo Grande, 29 de agosto de 2023

Órgão: Justiça Federal do Rio de Janeiro

A/C: Giselle Lima

E-mail: giselle.lima@jfrj.jus.br

Proposta curso in company na modalidade on line ao vivo:

CURSO LICITAÇÕES SUSTENTÁVEIS E PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL – IMPLANTAÇÃO E MONITORAMENTO DE RESULTADOS

Objetivo

A finalidade do curso é elevar o conhecimento dos gestores/servidores sobre a ferramenta de gestão “Plano de Logística Sustentável”, em suporte à tomada de decisões administrativas baseada em evidências ao despertar entendimentos quanto aos impactos ambientais, sociais e econômicos do consumo (compras e contratações) e da alocação adequada e transparente dos recursos.

Ao final da solução educacional será possível favorecer o entendimento dos alunos sobre:

- As vantagens da visão sistêmica quanto à gestão participativa e adoção de modelos sustentáveis de consumo, adequados à real necessidade com foco na entrega de valor público à sociedade (ODS 12 e 16 da Agenda 2030);
- A legalidade e viabilidade de inserção de critérios e indicadores sustentáveis como balizadores das licitações e contratações públicas, de forma a evitar desperdícios de recursos naturais e orçamentários, reduzir impactos ambientais e adotar ações positivadas de inclusão social em conformidade com a legislação vigente.
- A responsabilidade social e a efetiva adoção de posturas éticas e transparentes na gestão dos negócios, que deve refletir-se nas decisões cotidianas das organizações, com impactos na sociedade, no meio ambiente e no futuro dos próprios negócios;
- A importância do planejamento das contratações e aquisições por meio do monitoramento inteligente de dados no sentido de assegurar resultados efetivos das políticas de logística e contratações sustentáveis, na promoção dos adequados alinhamentos dos instrumentos de gestão com vistas ao aperfeiçoamento da governança e da transparência.

Espera-se assim que o curso proporcione uma experiência prática quanto à aplicação da teoria às suas realidades, mediante atividades para troca de experiências e sobre questões específicas, ao valorizar modelos inovadores e eficazes de gestão.

Público Alvo

Gestores das áreas administrativas – diretoria geral, planejamento estratégico, sustentabilidade, manutenção predial, gestão de contratos terceirizados, obras, transporte, orçamento, capacitação, comunicação, controle interno, contratações, almoxarifado, telefonia, tecnologia e orçamento, áreas de qualidade de vida e capacitação.

Conteúdo Programático

1. As dimensões da sustentabilidade – contextualização acadêmica

2. A Agenda 2030 das Nações Unidas e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável

2.1 Pacto Global

3. Contextualização histórica legal

3.1 Acórdãos do TCU sobre a temática da sustentabilidade

3.2 Boas práticas - Modelo de Legislação do Judiciário (Resoluções CNJ 347/2020; 400/2021 e outras afins)



4. Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS)

- 4.1 Como implementar o PLS
- 4.2 Formatação de indicadores e metas para melhor resultado
- 4.3 Diagnóstico da situação Atual
- 4.4 Projeção de cenários futuros
- 4.5 Proposição de ações
- 4.6 O PLS como instrumento da transparência e de prestação de contas – IN 84/TCU

5. PLS como instrumento de Governança de Contratações (Portaria SEGES 8.678/2021 e Res CNJ 347/2020)

- 5.1 Alinhamento com o Plano de Contratações Anual
- 5.2 PLS como instrumento de governança e de desdobramento da estratégia
- 5.3 Alinhamento aos demais planos de desdobramento da estratégia

6. A Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021) e a sustentabilidade

- 6.1 Critérios de Sustentabilidade ambientais, econômicos, sociais e culturais
- 6.2 Como e quando inserir os critérios de sustentabilidade
- 6.3 Seleção da proposta mais vantajosa e de menor dispêndio
- 6.4 Ciclo de vida do objeto
 - 6.4.1 Ciclo linear
 - 6.4.2 Modelo cíclico e economia circular
 - 6.4.3 Greenwashing
 - 6.4.4 Ecoeficiência e Produção Mais limpa
 - 6.4.5 Logística reversa
- 6.5 Aspectos práticos de inclusão social nas terceirizações
- 6.6 Sustentabilidade como oportunidades de Inovação nas contratações

7. Benchmarking de práticas sustentáveis na gestão pública – *cases* de sucesso

8. Redes de sustentabilidade

9. Ferramentas de monitoramento de resultados

- 9.1 Modelo do Prêmio CNJ de Qualidade e Balanço Socioambiental do Poder Judiciário
- 9.2 Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS) e Índice de Acompanhamento de Sustentabilidade na Administração (IASA)

10. A Agenda ESG – diferenças e convergências com a sustentabilidade na gestão pública

Instrutoras

KETLIN FEITOSA SCARTEZINI

Formada em Direito (UNICEUB), com MBA em Gestão e Tecnologias Ambientais (POLI/USP) e mestrado em administração pública (IDP), pós-graduanda no curso Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável na FGV. Possui mais de 25 anos de experiência em gestão sustentável e ocupa desde 2008 o cargo de assessora-chefe de Gestão Sustentável do Superior Tribunal de Justiça (STJ). Implementou projetos referentes à temática no Tribunal Superior Eleitoral e Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região. É palestrante especializada em responsabilidade socioambiental, consumo consciente, logística e licitações sustentáveis.

ADRIANA TOSTES

Graduada em Comunicação Social, graduanda em Pós-Graduação em Meio Ambiente e Sustentabilidade, especialista em gestão socioambiental na esfera pública federal, coordena e articula redes regionais e nacionais de cooperação para o fomento da gestão racional dos recursos públicos e aperfeiçoamento dos



mecanismos de transparência, governança e gestão do conhecimento do poder público. Coordenadora de Estratégia e Sustentabilidade do TJDF. Palestrante sobre o tema Logística Sustentável.

Ambas as especialistas compuseram e coordenaram os grupos de trabalho responsável pelas Resoluções CNJ n. 201/2015 (atual Resolução CNJ n. 400/2021), que dispõe sobre a Política de Sustentabilidade do Poder Judiciário e a Resolução CNJ n. 347/2020, que trata da Política de Governança de Contratações do Judiciário. Fundadoras do Grupo de Estudo Gestão Pública Sustentável – GPS.

FORMATO: Curso On line ao vivo

Interação na plataforma ZOOM de aulas ao vivo entre professor e alunos.

O conteúdo é adequado para essa nova configuração de capacitação online, com a mesma qualidade dos cursos presenciais.

O curso poderá ser recepcionado tanto em computadores (requisitos abaixo) ou através de dispositivos móveis.

Todos poderão se comunicar com o instrutor, tanto através de chat como por microfone (com permissão do instrutor).

Os participantes autorizados pelo contratante receberão login e senha e, nos dias e horários marcados participarão das aulas. O curso ficará gravado e disponível para revisão da matéria por 15 dias.

Os participantes deverão possuir os requisitos técnicos recomendados abaixo ou o órgão poderá utilizar um auditório com telão para assistirem o curso:

- Computador e processador: Mínimo de 2 GHz (ou superior) (32 bits ou 64 bits),
- Memória: 4 GB de RAM;
- Disco rígido: 3 GB de espaço em disco disponível;
- Display: Resolução de tela 1024 x 768;
- Hardware gráfico: Mínimo de 128 MB de memória gráfica (requisito mínimo exigido pela Microsoft); Sistema operacional: Windows Server 2012 R2+, Windows 10 ou Windows 8.1 de 32 bits e 64 bits. Para obter uma melhor experiência, use a versão mais recente do sistema operacional;
- Versão do .NET: Exige .NET 4.5 CLR ou posterior;
- Dispositivos: Câmera de notebook (opcional), microfone e alto-falantes padrão

Obrigações do Contratado

- Remunerar e responsabilizar-se pelos encargos sociais e honorários das instrutoras.
- Participar de reuniões de planejamento, quando solicitado;
- Elaborar o material didático em PDF (no formato digital), encaminhar via e-mail aos inscritos;
- Manter em sigilo quaisquer dados pessoais dos alunos ou informações institucionais a que venha a ter acesso em função do curso;
- Aplicar avaliação de reação ao final do treinamento;
- Ajustar programa ou metodologia, antes do curso, respeitando-se a carga horária contratada, se solicitado pelo contratante;

Obrigações do Contratante

- Divulgar o evento entre os servidores;
- Disponibilizar a lista de alunos inscritos para o contratado;
- Acompanhar e fiscalizar os serviços contratados;
- Realizar o pagamento nas condições e valor contratados;
- Emitir certificado de capacidade técnica;

Carga Horária: 12 h/aula

Data e Horário: 24, 25, 26 e 27/10/2023 de 14h às 17h

Nº. de participantes: até 50 servidores sem alteração

Valor: R\$ 26.800,00



Dados para emissão da Nota de Empenho:

Supercia Capacitação e Marketing Eireli
CNPJ 11.128.083/0001-15
Inscrição Municipal
End. Av. Eduardo Elias Zahran, 420 – Jardim Paulista
Campo Grande – MS Cep 79050-000

Dados para Pagamento:

Banco do Brasil S/A Agência: 2936-X Conta corrente: 132867-0

Validade da Proposta: 60 dias

Ficamos a disposição para outros esclarecimentos.

Atenciosamente,

Sumaia Kesrouani Borges
67 3348-3300
67 99922-2011
0800 724 7720
www.supercia.com.br

